



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w WARSZAWIE

WYDZIAŁ TEologiczny

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – tel. (48 22) 5618856

Regulamin rekrutacji i organizacji staży studenckich w ramach Projektu „Praktyki z sukcesem”

§ 1. Słowniczek

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. „UKSW” – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. „NCBR” – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. „WT” – Wydział Teologiczny UKSW.
4. „Student” – osoba posiadająca status studenta na WT.
5. „Staż” – osobiste wykonywanie przez Studenta zadań określonych w programie stażu. Program stażu przewiduje realizację 120 godz. roboczych. Staż jest formą praktycznego zdobycia wiedzy przez Studentów.
6. „Stażysta” – Student, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia lub co najmniej trzeci roku jednolitych studiów magisterskich, lub został przyjęty na studia drugiego stopnia prowadzone przez WT i który przeszedł pomyślnie proces rekrutacyjny.
7. „PzS” – Projekt nr POWR.03.01.00-00-S118/17 pod nazwą „Praktyki z sukcesem”.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy staży dla Studentów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia lub co najmniej trzeci roku jednolitych studiów magisterskich, lub zostali przyjęci na studia drugiego stopnia prowadzone przez WT i którzy przeszli pomyślnie proces rekrutacyjny „PzS”.
2. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia Stażysty z udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
3. Staże są płatne.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do „PzS” prowadzona jest przez Projektodawcę i odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji „PzS” przyjętym przez NCBR we wniosku o dofinansowanie.
3. O rozpoczęciu i przebiegu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej WT oraz w wiadomościach e-mailowych rozsyłanych Studentom spełniającym warunki kwalifikacyjne do „PzS”. Dokumenty aplikacyjne będą dostępne w Biurze Projektu, na wyżej wymienionych stronach internetowych oraz wysłane w formie załączników do wiadomości e-mailowej.
4. Wsparciem zostanie objętych łącznie 110 Studentów (88 kobiet i 22 mężczyzn).

Projekt „Praktyki z sukcesem”

Nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17

Umowa nr POWR.03.01.00-00-S118/17





UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w WARSZAWIE

WYDZIAŁ TEologiczny

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – tel. (48 22) 5618856

5. Rekrutacja prowadzona jest na podstawie działań promocyjnych:
 - 1) zamieszczenie informacji w newsletterze UKSW,
 - 2) ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej UKSW,
 - 3) ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej WT,
 - 4) spotkania otwarte prowadzone w grupie Studentów spełniających kryteria uczestnictwa w „PzS”,
 - 5) wiadomości e-mailingowe rozesłane do grupy Studentów spełniających kryteria uczestnictwa w „PzS”.
6. Nabór do Projektu wymaga złożenia w Biurze Projektu podpisanych następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) regulamin rekrutacji i udziału w „PzS”,
 - 2) formularz zgłoszeniowy,
 - 3) oświadczenie Studenta o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku.
7. Zgłoszenia do udziału w „PzS” można dokonać poprzez dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu w okresie trwania rekrutacji lub ogłoszonej rekrutacji uzupełniającej. Dokumentacja może zostać dostarczona osobiście lub pocztą.
 - 1) Złożone dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w terminie 10 dni od ich dostarczenia. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności dokumentów oraz ocenie spełnienia kryteriów dostępu, tj. posiadania statusu studenta na WT.
8. O przyjęciu do „PzS” decyduje pozycja na liście rankingowej.
9. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Studentów, zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca trwająca od momentu zakończenia rekrutacji podstawowej do rozpoczęcia pierwszego zadania. Rekrutacja uzupełniająca zostanie ogłoszona na stronie internetowej WT oraz w formie e-mailingu rozesłanego do Studentów spełniających kryteria uczestnictwa w „PzS”.
10. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza określony limit, sporządzona zostanie lista rezerwowa zgłoszeń spełniających warunki formalne. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w „PzS” w przypadku rezygnacji osób uprzednio zakwalifikowanych lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
11. Każdy Student, który chce zgłosić się do „PzS” zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu.
12. Na etapie rekrutacji, w celu eliminowania dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, zostanie włączony Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Wobec osób z niepełnosprawnościami zapewnione zostaną dostosowania wyrównujące ich szanse edukacyjne.
13. Każdy Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji „PzS”.

Projekt „Praktyki z sukcesem”

Nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17

Umowa nr POWR.03.01.00-00-S118/17





UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w WARSZAWIE

WYDZIAŁ TEologiczny

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – tel. (48 22) 5618856

§ 4. Cele stażu

1. Staż jest uzupełnieniem procesu kształcenia.
2. Celem stażu jest:
 - 1) zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów,
 - 2) zdobycie nowej wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - 3) rozpoznanie potrzeb i wymagań pracodawców dotyczących pracowników,
 - 4) poznanie systemu organizacji przedsiębiorstwa oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w środowisku pracy,
 - 5) kształtowanie właściwego stosunku do pracy: dbanie o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, prawidłowa współpraca z innymi osobami i komórkami w przedsiębiorstwie, rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy, nabycie umiejętności pracy w zespole.

§ 5. Organizacja stażu

1. Staże odbywać się będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy instytucją przyjmującą na staż, UKSW i stażystą.
2. Student ma prawo zaproponowania swojego miejsca odbywania stażu zgodnie z ust. 2.
3. Miejsce odbywania stażu powinno być zaakceptowane przez Kierownika „PzS”, zwanego dalej Kierownikiem.
4. Staż realizowany będzie zgodnie z programem stażu opracowanym przez Opiekuna stażu wyznaczonego przez Przyjmującego na staż i kandydata na staż w porozumieniu z Kierownikiem przed rozpoczęciem stażu.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące czasu pracy podejmowane będą w drodze uzgodnienia między Opiekunem stażu wyznaczonym przez Przyjmującego na staż i Kierownikiem oraz kandydatem na staż.
6. Kierownik zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do zmiany miejsca odbywania stażu. Kierownik nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niezgłoszenia się Stażysty do odbywania stażu lub jego przerwania.

§ 6. Obowiązki Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem Rektora nr 68/2013 w sprawie regulaminu praktyk studenckich, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) godnego reprezentowania społeczności UKSW;
 - 2) przygotowania, wspólnie z Opiekunem stażu wyznaczonym przez Przyjmującego na staż i Kierownikiem, programu i harmonogramu stażu oraz do jego realizacji;

Projekt „Praktyki z sukcesem”

Nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17

Umowa nr POWR.03.01.00-00-S118/17



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w WARSZAWIE

WYDZIAŁ TEologiczny

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – tel. (48 22) 5618856

- 3) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych programem stażu;
 - 4) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu;
 - 5) stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna stażu, o ile polecenia te dotyczą zadań objętych programem stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
 - 6) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na staż, a w szczególności Kodeksu Pracy, regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji, w szczególności tajemnicy służbowej;
 - 7) niezwłocznego informowania Kierownika pisemnie (np. pocztą elektroniczną) o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszym regulaminem lub Umową o organizację i odbycie stażu;
 - 8) dostarczenia wypełnionego dzienniczka stażowego, z podpisem Opiekuna stażu wyznaczonego przez Przyjmującego na staż, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu;
 - 9) do udziału w badaniu ewaluacyjnym.
3. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących Przyjmującego na staż, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż.
 4. W okresie trwania stażu, Stażysta nie będzie tworzyć ani modyfikować projektów wynalazczych, utworów, ani innych przedmiotów praw własności intelektualnej przy użyciu mienia należącego do Przyjmującego na staż, bez porozumienia z Przyjmującym na staż.
 5. Prawa własności intelektualnej do projektów wynalazczych, utworów i innych przedmiotów wytworzonych w ramach stażu przysługują Przyjmującemu na staż, chyba że odnośnie do danego przedmiotu, prawa własności intelektualnej Przyjmujący na staż i Stażysta porozumieją się inaczej.
 6. W przypadku, gdy Przyjmujący na staż nie będzie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych programem stażu, Stażysta powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie pisemnie (np. pocztą elektroniczną) Kierownika.

§ 7. Świadczenie za staż

1. Przyjmujący na staż nie pobiera żadnych opłat od uczestników stażu.
2. Stażysta z ramienia Przyjmującego na staż nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia.

Projekt „Praktyki z sukcesem”

Nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17

Umowa nr POWR.03.01.00-00-S118/17





UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w WARSZAWIE

WYDZIAŁ TEologiczny

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – tel. (48 22) 5618856

3. Z tytułu odbywania stażu u Przyjmującego na staż Stażysta otrzyma od Zamawiającego w ramach projektu świadczenie zgodne ze stawką godzinową określoną w umowie nr POWR.03.01.00-00-S118/17 zawartej pomiędzy UKSW a NCBR.
4. Świadczenie dla Stażysty za staż będzie wypłacane jednorazowo z dołu, za każdy prawidłowo zrealizowany miesiąc stażu, w przeliczeniu za liczbę faktycznie przepracowanych godzin stażu w miesiącu, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez Stażystę po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów określonych w § 5 ust. 2 pkt. 8.
5. Jeżeli Stażysta, bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie terminach, Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty świadczenia za staż i dochodzenia zwrotu dotychczas wypłaconych świadczeń, zgodnie z Regulaminem organizacji staży studenckich.
6. Wielkość środków, jakimi dysponuje UKSW w ramach „PzS” określa umowa nr POWR.03.01.00-00-S118/17 zawarta pomiędzy UKSW a NCBR.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację „PzS”, z przyczyn leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat świadczenia dla Stażystów, zgodnie z ust. 3 i 4 do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Zamawiający zrealizuje płatność niezwłocznie po wpływie wspomnianych środków na konto projektowe. W takim przypadku Stażysty nie będą przysługiwać odsetki za opóźnienie.
8. UKSW pokrywa koszty ubezpieczenia NNW Stażysty na czas odbywania stażu.
9. W przypadku rezygnacji Stażysty Zamawiający zobowiązuje się poinformować Przyjmującego na staż o tym fakcie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danego stażu.
10. UKSW nie ponosi kosztów związanych z dojazdami, zakwaterowaniem Stażysty biorącego udział w stażu.
11. UKSW nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których mogą być zobowiązani Stażysty.

§ 8. Przerwanie stażu i zwrot świadczenia za staż

1. Na wniosek Przyjmującego na staż lub Kierownika Stażysta może zostać pozbawiony możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - 1) doprowadzenia do ciężkiego naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1-6,
 - 2) nieusprawiedliwionego niestawienia się Stażysty w miejscu odbywania stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
 - 3) przystąpienia do wykonywania obowiązków objętych programem stażu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

Projekt „Praktyki z sukcesem”

Nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17

Umowa nr POWR.03.01.00-00-S118/17





UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w WARSZAWIE

WYDZIAŁ TEologiczny

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – tel. (48 22) 5618856

- 4) zaprzestania wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych programem stażu przez okres dłuższy niż 30 dni.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Stażysta zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszych zasad organizacji staży studenckich pod rygorem utraty udziału w stażu.
2. UKSW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu organizacji staży studenckich w każdym momencie ich obowiązywania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem organizacji staży studenckich decyzje podejmuje Dziekan lub Prodzikan ds. Finansowych i Studiów Stacjonarnych WT.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem organizacji staży studenckich mają zastosowanie: Regulamin Studiów na UKSW, Regulamin Praktyk Studenckich w UKSW, wewnętrzne przepisy UKSW oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji „PzS” i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez Beneficjenta.
6. Integralną częścią regulaminu są następujące załączniki:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu – Załącznik nr 2;
 - 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 3;
 - 4) Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku – Załącznik nr 4;
 - 5) Informacje o uczestniku projektu – Załącznik nr 5;
 - 6) Zakres danych osobowych uczestników/czek do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych – Załącznik nr 6.

Warszawa,

(Czytelny podpis Studenta)

Projekt „Praktyki z sukcesem”

Nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17

Umowa nr POWR.03.01.00-00-S118/17

