

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**„Naukowiec Jutra”**

PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
 PRIORYTET IV SZKOLNICTWO WYŻSZE I NAUKA
 DZIAŁANIE 4.2 ROZWÓJ KWALIFIKACJI SYSTEMU B+R
 I WZROST ŚWIADOMOŚCI ROLI NAUKI W ROZWOJU GOSPODARCZYM

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Naukowiec Jutra”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, *Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2 Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym.*
3. Projekt jest realizowany na podstawie Wniosku o Dofinansowanie Projektu nr POKL.04.02.00-00-099/11 przez firmę *pm2pm sp. z o.o., ul. Wielopole 18b, 31- 072 Kraków.*
4. Projekt będzie realizowany w okresie od 1 lipca 2012r. do dnia 30 czerwca 2014r.

§ 2 SŁOWNIK POJEĆ

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a). **POKL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
 - b). **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pt. „Naukowiec Jutra” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym,*
 - c). **Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej)** – należy przez to rozumieć *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00- 695 Warszawa,*
 - d). **Beneficjencie Projektu (Liderze Projektu)** – należy przez to rozumieć *pm2pm sp. z o.o., ul. Wielopole 18b, 31- 072 Kraków,*
 - e). **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu w siedzibie firmy *pm2pm sp. z o.o., ul. Wielopole 18 b,; 31- 072 Kraków, tel.+48 12 423 05 15, fax. +48 12 378 94 77* oraz osoby zatrudnione przy realizacji Projektu w tym: Kierownika/ Kierowniczkę Projektu, Specjalistę/Specjalistkę ds. Promocji, Rekrutacji i Monitoringu oraz Koordynatora/ Koordynatorkę Szkoleń.



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



- f). **Beneficjencie Ostatecznym (Uczestniku/ Uczestniczce Projektu)** – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, wyłonioną zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we Wniosku Aplikacyjnym,
- g). **Edycji Szkoleniowej** – należy przez to rozumieć pakiet szkoleniowy z zakresu: Własności intelektualnej, Finansowania badań oraz funduszy unijnych, Zarządzania projektami badawczo- naukowymi wraz z egzaminem IPMA poz. D oraz MS Project w wymiarze 160 godzin szkoleniowych organizowanych w ramach Projektu,
- h). **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr 04.02.00-00-099/11 pt. „Naukowiec Jutra” z dnia 1 lipca 2012r.

§ 3 PODSTAWA REALIZACJI PROJEKTU

Projekt realizowany jest w oparciu o:

- a). Wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta oraz Umowę podpisaną z Instytucją Wdrażającą,
- b). Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 4 CZAS TRWANIA PROJEKTU, OBSZAR REALIZACJI, LICZBA BENEFICJENTÓW

1. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2012r. do dnia 30 czerwca 2014r.
1. Obszar realizacji Projektu obejmuje teren całej Polski.
2. W Projekcie weźmie udział łącznie 80 Beneficjentów Ostatecznych.
3. Projekt będzie składał się z czterech niezależnych od siebie Edycji Szkoleniowych.
4. Edycje Szkoleniowe będą odbywały się w co najmniej trzech miastach na terenie Polski.
5. Edycje Szkoleniowe będą realizowane w następujących okresach:
 - a). edycja I: od września 2012r. do grudnia 2012r.,
 - b). edycja II: od lutego 2013r. do czerwca 2013r.,
 - c). edycja III: od września 2013r. do grudnia 2013r.,
 - d). edycja IV: od lutego 2014r. do czerwca 2014r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 5 BENEFICJENCI OSTATECZNI (UCZESTNICZY/ UCZESTNICZKI PROJEKTU)

1. Beneficjentem Ostatecznym jest osoba spełniająca następujący warunek:
 - a) jest pracownikiem/pracowniczką naukowym zatrudnionym/zatrudnioną w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie na uczelni wyższej (publicznej lub niepublicznej), w instytucji badawczej, w instytucji naukowej PAN lub w jednostkach tworzących konsorcja naukowe (z wyłączeniem przedsiębiorców) na terenie całej Polski.
2. Preferowane będą osoby które spełniają dodatkowo łącznie następujące warunki:
 - posiadają tytuł magistra, doktora lub wyższy,
 - pełnią funkcję kierowniczą,
 - specjalizują się w naukach o charakterze:
 - technicznym,
 - przyrodniczym,
 - medycznym,
 - rolniczym,
 - posiadają minimum roczne lub wyższe doświadczenie w realizacji projektów
 - są kobietami.

§ 6 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły począwszy od dnia 1 lipca 2012r. aż do dnia 27 lutego 2014r. (przy czym rekrutacja do każdej Edycji Szkoleniowej zakończy się nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem każdej Edycji Szkoleniowej).
3. Rekrutacja w uzasadnionych przypadkach może być przedłużona o 10 dni.
4. Rekrutacja prowadzona jest poprzez Biuro Projektu.
5. Rekrutacja odbywa się w dwóch fazach. Pierwsza faza to: **Zgłoszenie do projektu** (procedura opisana w ust. 6, 7, 8 oraz 9) druga to: **Selekcja** (procedura opisana w ust. 10).
6. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o Formularz Aplikacyjny wraz z Załącznikami stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu, umieszczony na stronie internetowej projektu www.nu.pm2pm.pl. Formularz Aplikacyjny wraz z Załącznikami można też otrzymać bezpośrednio w Biurze Projektu.
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
 - a). Wypełniony i podpisany Formularz Aplikacyjny wraz z Załącznikami (CV, Zaświadczenie o Zatrudnieniu, Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie Uczestnika Projektu) należy przesłać faksem (+48 12 3789477) lub mailem (gszczepanski@pm2pm.pl),



- b). Podpisane oryginały dokumentów należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu w godzinach pracy Biura tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.30 do 16.30, w piątek w godzinach od 8.00 do 16.00.
8. Zgłoszenia przesłane w inny sposób nie będą przyjmowane.
9. Prawidłowo uzupełniony i podpisany Formularz Aplikacyjny wraz z Załącznikami rejestrowany jest w bazie, gdzie odnotowywany jest numer zgłoszenia oraz data jego wpływu do Biura Projektu. Każdy Formularz Aplikacyjny otrzyma indywidualny numer nadany przez Biuro Projektu.
10. Selekcja do Projektu prowadzona jest w sposób następujący:
- a). Formularz Aplikacyjny wraz z Załącznikami oceniany jest pod kątem zgodności z założeniami Projektu, według kryteriów przedstawionych w pod pkt. C ust. 10,
- b). Dokumenty niekompletne lub w niewłaściwy sposób wypełnione będą zwracane do ponownego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia wpływu do Biura Projektu. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów będzie równoznaczne z rezygnacją przez Beneficjenta Ostatecznego z dalszej fazy rekrutacji do Projektu,
- c). Biuro Projektu dokona oceny kandydatów do udziału w Projekcie w oparciu o dostarczone Formularze Aplikacyjne wraz z Załącznikami za pomocą następującego systemu punktowego:

Kryteria punktowe	Liczba punktów
<i>Specjalizowanie się w naukach: technicznych, przyrodniczych, medycznych i rolniczych</i>	10
<i>Kobieta</i>	10
<i>Posiadanie tytułu doktora lub wyższego</i>	5
<i>Pełnienie funkcji kierowniczej</i>	5
<i>Posiadanie doświadczenia w realizacji projektów powyżej 2 lat</i>	5
<i>Posiadanie doświadczenia w realizacji projektów do 2 lat</i>	3
<i>Posiadanie doświadczenia w realizacji projektów do 1 roku</i>	1
<i>Posiadanie tytułu magistra</i>	1

- d). Maksymalna liczba punktów do zdobycia wyniesie: **35 punktów**,



- e). W przypadku takiej samej liczby punktów o kolejności miejsc na Liście Rankingowej będzie decydowała kolejność zgłoszeń tj. data wpłynięcia poprawnie wypełnionego Formularza Aplikacyjnego wraz z Załącznikami do Biura Projektu,
 - f). W wyniku procesu rekrutacji utworzona będzie Lista Rankingowa na podstawie otrzymanych punktów w ramach kryteriów rekrutacyjnych opisanych w ust. C,
 - g). Beneficjenci Ostateczni zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną, faksową lub mailową oraz pocztową w ciągu 3 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Osoby niezakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną, faksową lub mailową oraz pocztową w ciągu 3 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji,
 - h). Do każdej Edycji Szkoleniowej zostanie zakwalifikowanych minimum 20 osób,
 - i). Beneficjent zastrzega sobie prawo, że co najmniej 60% Beneficjentów Ostatecznych każdej Edycji Szkoleniowej będą stanowić kobiety,
 - j). Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu na podstawie Listy Rankingowej zostaną wpisane na Listę Rezerwową,
 - k). Osoby niezakwalifikowane do najbliższej Edycji Szkoleniowej mogą zgłaszać się do kolejnych Edycji Szkoleniowych pod warunkiem zaznaczenia odpowiedniej opcji w Formularzu Aplikacyjnym. W przypadku nie zaznaczenia kilku Edycji Szkoleniowych osoba niezakwalifikowana musi ponownie złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
11. Warunkiem ostatecznym udziału w Projekcie Beneficjenta Ostatecznego jest podpisanie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdej Edycji Szkoleniowej „Umowy Uczestnictwa w Projekcie” przez osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
12. Nie podpisanie „Umowy Uczestnictwa w Projekcie” w terminie wymienionym w pkt 11 będzie równoznaczne z rezygnacją przez Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie.
13. W przypadku nie podpisania „Umowy Uczestnictwa w Projekcie” przez osobę zakwalifikowaną do Projektu jej miejsce zajmie pierwsza osoba znajdująca się na Liście Rezerwowej.
14. Biuro Projektu niezwłocznie powiadomi osobę o fakcie zakwalifikowania się osoby z Listy Rezerwowej.
15. Ostatecznie wszyscy Beneficjenci Ostateczni muszą mieć podpisaną „Umowę Uczestnictwa w Projekcie” najpóźniej w dniu uczestnictwa w pierwszych zajęciach w każdej z Edycji Szkoleniowej.
16. „Umowa Uczestnictwa w Projekcie” musi być podpisana przez Beneficjenta Ostatecznego w oryginale i dostarczona do Biura Projektu osobiście, pocztą lub kurierem. W przypadku poczty i kuriera decyduje data wpłynięcia Umowy do Biura Projektu.



§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo:
 - a). Uczestniczyć w bezpłatnych Edycjach Szkoleniowych w miejscach i w terminach wskazanych przez Biuro Projektu,
 - b). Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji Projektu,
 - c). Otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie,
 - d). Oceniać sposób organizacji zajęć oraz prowadzących na podstawie ankiet ewaluacyjnych w trakcie Edycji Szkoleniowych i na ich zakończenie.
2. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek:
 - a). Podpisać „Umowę Uczestnictwa w Projekcie” przed rozpoczęciem zajęć w danej Edycji Szkoleniowej,
 - b). Uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych (tj. minimum 128 godzin szkoleniowych z przewidzianych w programie 160 godzin szkoleniowych) w trakcie trwania Edycji Szkoleniowej. Obecność na zajęciach potwierdzana będzie każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności,
 - c). Poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
 - d). Potwierdzania uczestnictwa w każdych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - e). Potwierdzenia odbioru materiałów i skorzystania z usługi cateringowej oraz lunchowej poprzez złożenie podpisu na liście.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego uwzględnione zostaną w osobnej „Umowie Uczestnictwa w Projekcie”.

§ 8 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Regulamin nie przewiduje możliwości rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po podpisaniu „Umowy Uczestnictwa w Projekcie” poza uzasadnionymi, indywidualnymi przypadkami.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.





3. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje osoba z Listy Rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu „Naukowiec Jutra”.
2. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z ogólnymi wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pierwszeństwo mają te akty prawne.
3. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu oraz zamieszczenia w ogólnie dostępnej sieci teleinformatycznej (www.nu.pm2pm.pl).
4. Regulamin może ulec zmianom w trakcie realizacji Projektu, o czym zostaną poinformowani Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kraków, dnia 1 lipca 2012r .

.....

(podpis Kierownika/ Kierowniczkę Projektu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

